

Пре-, пост- и онбординг — где начинается и заканчивается процесс адаптации в новой компании.

10 инструментов эффективного онбординга

Ксения Изотова
Lingvoexpert
2020

Who is Who



Onboarding. What is it?

механизм, с помощью которого новые сотрудники приобретают необходимые знания, навыки и поведение, чтобы стать эффективными независимыми членами организации.

свыше 70% может быть увеличена продуктивность сотрудника

на 82% может улучшиться удержание сотрудников

88% организаций имеют проблемы с процессом онбординга*

*The True Cost of a Bad Hire, Brandon Hall Group, 2015

Onboarding goals

1. Ознакомление с важнейшими процедурами как внутри, так и вне компании
2. Интеграция в корпоративную культуру, понимание распределения ролей в компании, а также своей роли
3. Повышение продуктивности, уменьшение паузы между переездом в Санкт-Петербург/Москву и первым уроком

Pre-boarding

1. Формирование правильных ожиданий
2. Предварительное знакомство с процедурами, кросс-культурными особенностями
3. Согласование документов на оформление
4. Предварительное знакомство с командой



53% компаний-лидеров
в своих отраслях делают
pre-boarding*

1. Job Offer Specification

Максимально подробная и прозрачная информация о следующих аспектах:

- Рабочий график
- Местонахождение корпоративных клиентов, потенциальное время в пути
- Стандарты планирования уроков
- Необходимая отчетность и время на ее подготовку
- Roadmap онбординга и внутреннего обучения
- Информация по квартире
- Система выплаты заработной платы

57% сотрудников
отмечают важность
детализированного
описания вакансий

2. Teachers' Guide+онлайн встреча

- Before Arrival
- Upon Arrival
- Work
- Outside Work
- Emergencies



Кайла Честер
16:49 11 Jan

Resolve

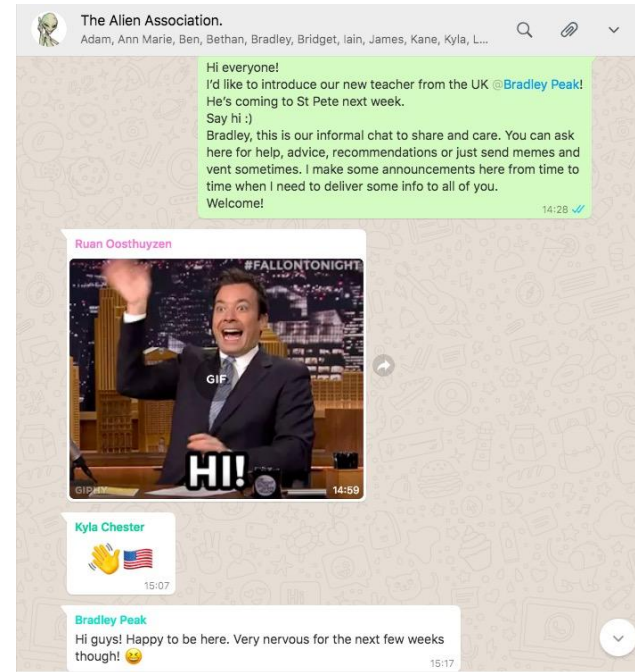
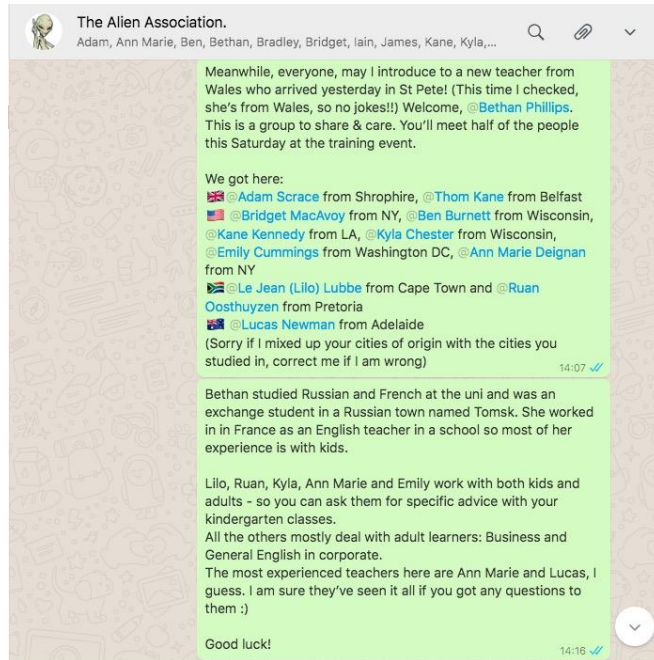


Make sure they only take the Cyrillic from their Russia-issued documents, if they do in incorrectly it would cause a lot of problems

58% компаний в процессе онбординга фокусируются на процессах и работе с бумагами*

*The True Cost of a Bad Hire, Brandon Hall Group, 2015

3. Групповой чат



Пребординг чек-лист

Ваш будущий сотрудник...

День 0

- понимает свою роль в компании, знает свои права и обязанности и что будет происходить в первую неделю работы (**Job Offer Specification**)
- знаком с непосредственным руководителем и командой (**онлайн-встреча, групповой чат**)
- знает об особенностях жизни и работы в вашей стране/городе/компании (**Guide** по жизни и работе)
- имеет рабочую почту и другие логины/пароли для внутренних систем

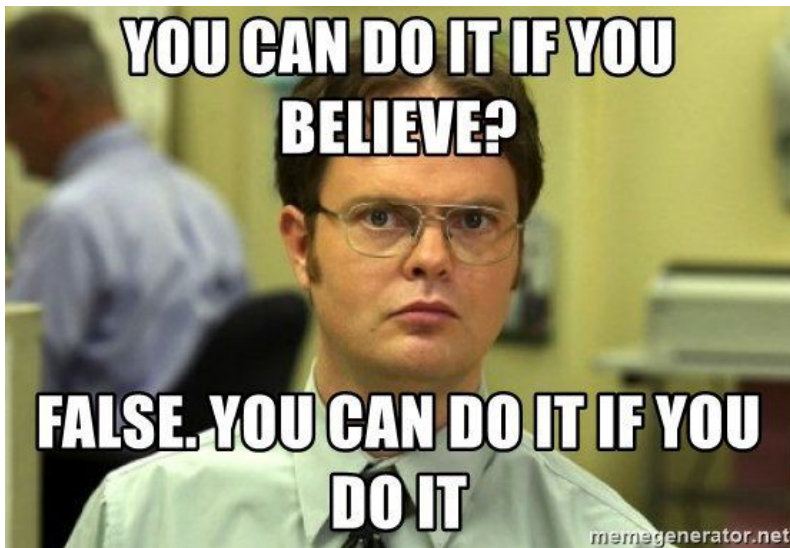
+Для него подготовлен полный пакет документов для оформления, и готово рабочее место

Onboarding - Week 1

- Марафон заданий
- Знакомство с buddy, встречи с членами команды
- Карта команды
- Employee handbook



4. Марафон заданий



5 дней - 5 тем

Микрообучение на основе
Teachers' Guide

Интерактивный чек-лист

Margarita Iashchina <margo@lingvo-expert.ru>

to Palau, Natalia, bcc: Ксения

Tue, 28 Jan, 09:15



Dear Jason,

Hi and Welcome to St Petersburg and Lingvoexpert!

My name is Margo. I am Project Manager at Lingvoexpert and I am going to help you with your adaptation and onboarding process. You can contact me, your buddy or your coordinator Natalia if you have any questions.

You're going to receive an email every day this week. This email will contain a piece of information and small tasks that will help you adapt to our city and the company. Please do the tasks and share the results with me!

Challenge 1

You must've already got our [guide](#) to life in the city and the company.

Today, I'd like to ask you to read the "**Upon arrival - getting around**" section of this guide and do the following tasks:

1. Download Yandex Maps and Yandex Taxi apps and save your home address in both of them
2. Walk around the block: find the nearest supermarket and metro station
3. Buy a transport card
4. Buy a SIM card (unless you've got it already)
5. Text your buddy to meet them

Btw, about your buddy - meet Kyla Chester. She is from the USA and she's been with Lingvoexpert since August 2019. She speaks Russian and loves our country. And most importantly, she's super friendly and helpful. Here are her contacts:

- +7 981 724-98-04 (phone, whatsapp)
- kyla@lingvo-expert.ru



Don't forget to send me back the results of your first challenge and how it went!

Best,

Onboarding - Week 1

5. Закрепляем buddy

87% компаний считают наставничество очень эффективным в процессе онбординга*

*HCI, 2019

6. Карта команды (Canva)



Who is Who



Ksenia Izotova
Director of Studies



Stanislav



Margarita Iashchina
Special Projects
Manager



Natalia Leschinskaya
Teachers' Coordinator



Veronika Shkolnikova
Office Manager

Lingvoexpert

Meet Our Teacher Coordination Team!



Hello! I am Natalia. I have a degree in Linguistics and Translation. I used to be an English teacher at Lingvoexpert. I am your coordinator so you can ask me anything and I'll refer you to the right person or help you myself. My primary responsibility is taking care of your workload and timetable.
natalia@lingvo-expert.ru

Hi! My name is Veronika. I graduated from Smolensk Humanitarian University with a degree in Linguistics and Translation. I am fond of yoga and surfing. You can write to me if you have questions regarding your documents, accommodation or finances.
veronika@lingvo-expert.ru



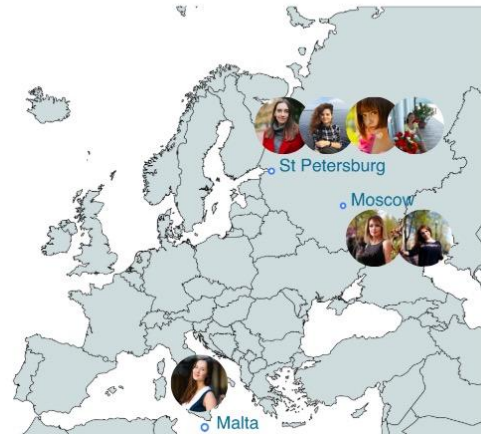
Lingvoexpert



Where We Work From



(certainly somewhere on this planet)



7. Встречи 1 on 1

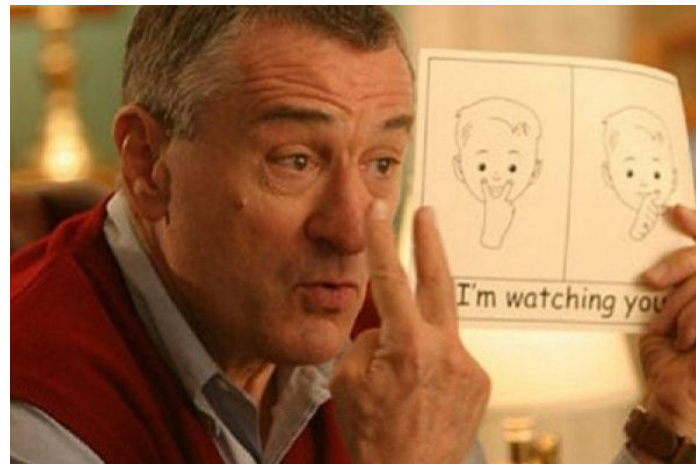
Директор

Координатор

Методолог

Бадди

Shadowing коллеги



72% сотрудников
отмечают важность встреч
1 на 1 с непосредственным
руководителем в процессе
onboarding*

Lingvoexpert

*Enboarder, 2018

8. Employee Handbook

Lingvoexpert Employee Handbook

2020

Company Values

Our Values

We are a small business which means a feasible number of employees that all know and help one another. We are also an educational organisation which means people committed to quality and lifelong learning. Finally, we are B2B organisation which means being polite, professional and responsible for own actions.

Our core values, therefore, are:

- **Teamwork.** Help each other with lesson planning, useful resources, getting used to life in St Pete. Don't hesitate to ask for assistance if you are not coping.
- **Initiative.** Create your own learning materials, propose a new textbook, organise a team meeting, initiate a speaking club, recommend us to a friend, bring a new client to the company (and get a bonus!)
- **Responsibility.** Admit your mistakes and correct them. Don't shift the responsibility on to someone else.
- **Commitment to Customers.** Come to each class prepared, let your students know about any changes in timetable in good time, deliver quality lessons.
- **Expertise.** Attend our in-house training, read additional literature, ask for advice from your fellow teachers and the management.

Месяц 1

9. Мотивирующие бонусы

10. Интервью для группы в facebook



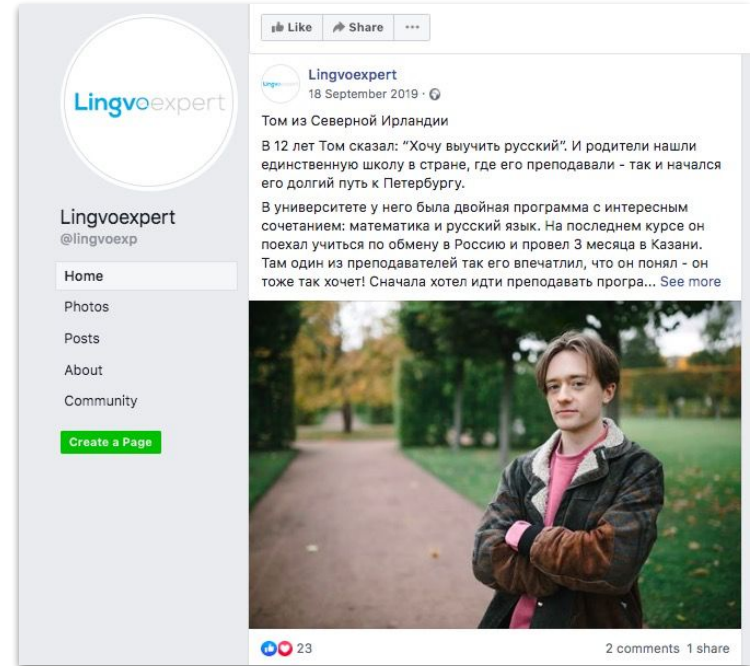
9. Мотивирующие бонусы

- Курсы иностранного языка
- Бесплатные занятия внутри компании
- Тренинги
- Экскурсии, мероприятия



10. Интервью

- Берем лично у каждого
- Публикуем на странице Fb
- Спец выпуски по праздникам



Измерение эффективности

Рекомендации

Самостоятельность

Положительная ОС

Больше сотрудников, НЕ
больше проблем



Онбординг чек-лист

Ваш будущий сотрудник...

День 1

- имеет представление о структуре компании и всех сотрудниках (**карта команды**)
- знает, к кому и по каким вопросам можно обращаться (**карта команды**)
- знает историю компании, ваши ценности, политику, правила, продукты, жаргон и тд (**Employee Handbook**)
- лично знаком со своим непосредственным руководителем и бадди (**1 on 1**)
- понимает логику офиса (**экскурсия с бадди, карта офиса**)
- почувствовал себя особенным (**встреча в аэропорту или лобби, подарок, welcome pack**)

Неделя 1

- знает, что нужно делать каждый день в первую неделю работы (ежедневный **марафон заданий**)
- лично знаком с остальными членами команды (**1 on 1** или **мероприятие**)
- ориентируется во внутренней документации (**марафон**)
- сделал хотя бы 1 **shadowing**
- сделал хотя бы 1 **тестовое задание**

Месяц 1

- дал вам обратную связь на процесс онбординга
- почувствовал себя частью команды (**неформальное мероприятие, интервью**)
- Самостоятельно выполнил сложное рабочее задание (**observation**)

Lingvoexpert

 lingvo-expert.ru
 office@lingvo-expert.ru

Welcome to Lingvoexpert

Корпоративный английский с носителями языка