

АТТЕСТАЦИЯ

перезагрузка

Братолобова Евгения
HR-менеджер Rosberry

ROSBERRY

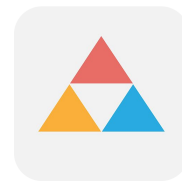
Разработка мобильных приложений



ТОП-30 Ruward



ТОП-5 GoodFirms



6 APPS Featured by Apple

До перезагрузки

- ✗ Четкий график аттестации;
- ✗ Порядок в самом процессе;
- ✗ Фидбэк от коллег и менеджеров;
- ✗ Критерии оценки;
- ✗ Понятная и стабильная система пересмотра зарплаты;

Зачем нужна аттестация?

Получить фидбэк по своей работе;

“Похвастаться” своими профессиональными достижениями;

Подвести итоги прошедшего периода;

Наметить цели для профессионально и личного роста;

Получить возможность для развития в компании;

Получить понятную и стабильную систему пересмотра уровня зарплаты.



Время проведения



Подведение итогов за период
Пересмотр зарплаты



Подведение итогов за период
Индексация зарплаты
Возможен пересмотр зарплаты

Этапы проведения

1

Подготовительный этап

Заполнение формы обратной связи сотрудником;

Анкета для руководителя и менеджеров;

Анкета для коллег.

2

Встреча с руководителем 1 на 1

Обсуждение результатов подготовительного этапа;

Подведение итогов;

Составление плана развития и постановка новых целей.

3

Контрольная точка.

Критерии аттестации



Результаты, которых удалось достичь
за отчетный период;



Корпоративные ценности;



Профессиональные компетенции
в зависимости от занимаемой должности.

Результаты

Итоги прошедшего периода;

Профессиональные достижения
не входившие в цели аттестации;

Достижение целей предыдущей аттестации.

Корпоративные ценности

Ответственность и надежность;

Открытость, честность и порядочность;

Стремление к развитию;

Инициативность;

Доброжелательность.



Проф. компетенции разработчика

Отсутствие багов;

Масштабируемость кода;

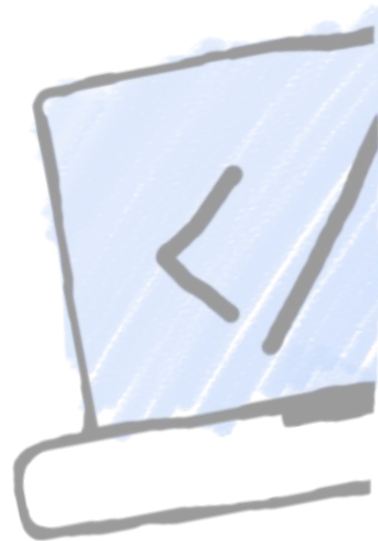
Культура кода;

Генерация идей;

Обучаемость;

Распространение полезной информации;

Работа в команде.



Анкеты



Анкеты для Менеджеров и
Руководителя



Личная анкета сотрудника



Анкета о коллегах

Этапы проведения

1

Подготовительный этап

Заполнение формы обратной связи сотрудником;

Анкета для руководителя и менеджеров;

Анкета для коллег.

2

Встреча с руководителем 1 на 1

Обсуждение результатов подготовительного этапа;

Подведение итогов;

Постановка новых аттестационных целей.

3

Контрольная точка.

Аттестационные цели и отчет

Для реализации плана развития:

Участие в реальном проекте с подобной технологией/задачей;

Изучение в рабочее время;

Изучение в свободное от работы время.

Отчет:

Обучение внутри компании;

Доклад;

“База Знаний”.

Техническая реализация



Google Drive: Google Forms + Google Sheets



Анкеты (Google Forms)



Ответы на Анкеты (Google Sheets)



Отчет (Google Forms, Google Sheets)

Подготовительный этап



сотрудник



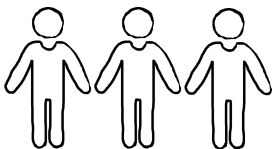
личная
анкета



руководитель менеджер



анкета о
сотруднике



коллеги



анкеты от
коллег

Подготовительный этап



сотрудник



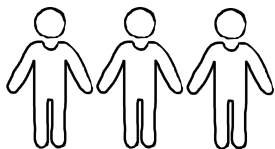
личная
анкета



руководитель менеджер



анкета о
сотруднике



коллеги



анкеты от
коллег

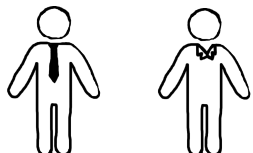
Подготовительный этап



сотрудник



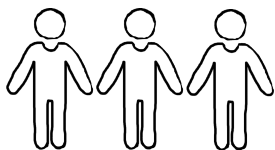
личная
анкета



руководитель менеджер



анкета о
сотруднике



коллеги



анкеты от
коллег



День встречи 1 на 1



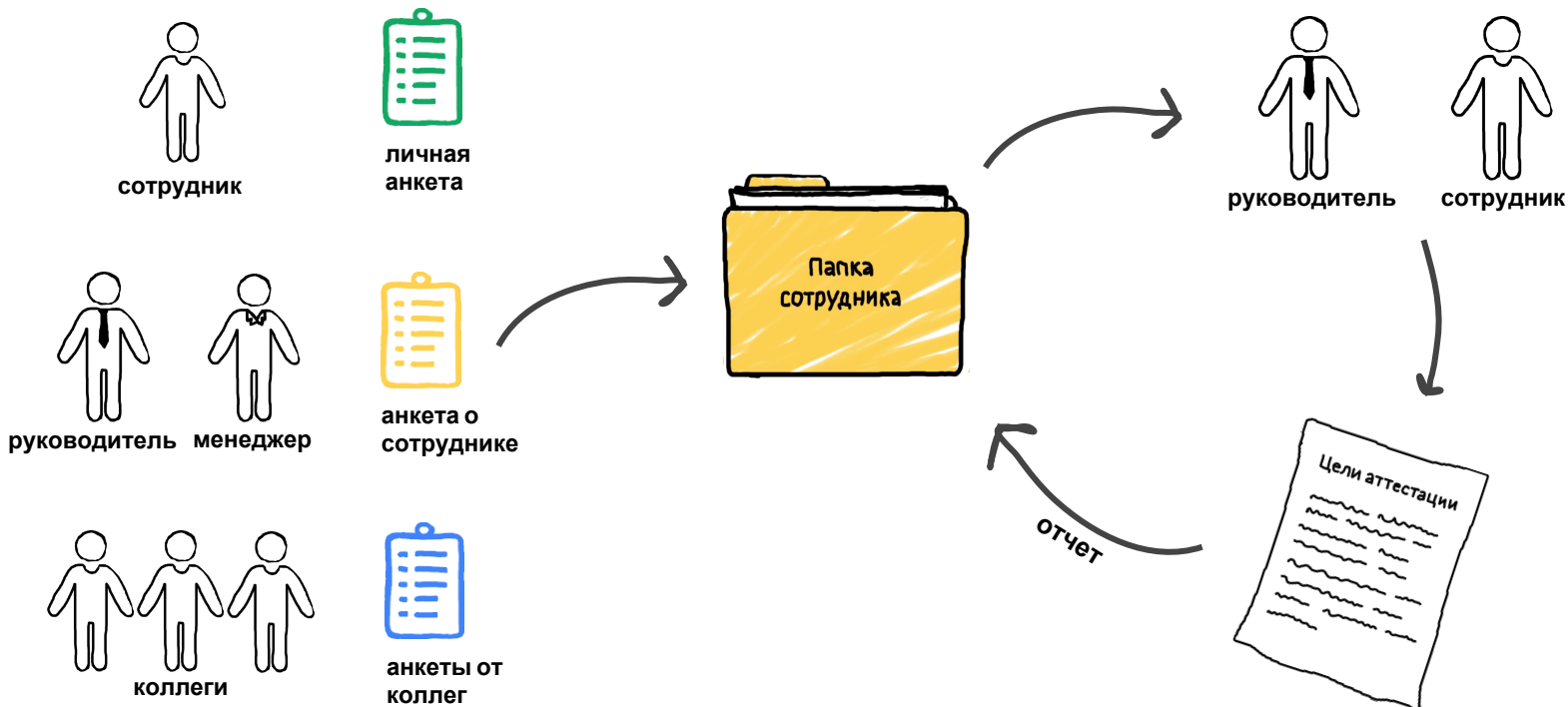
руководитель



сотрудник

Подготовительный этап

День встречи 1 на 1



Над чем еще стоит поработать

Мало конструктивной критики при заполнении анкет о коллегах;

Не информативное заполнение анкет;

Новые сотрудники.



Планы на ближайшее будущее

Доработка анкет;

Командные аттестационные цели;

Дополнительное обучение по Аттестации.



Итоги

Получаем взаимный фидбэк

Намечаем четкие планы и цели

Получаем понятную систему пересмотра зарплаты

Формируем список идей и предложений

Повышаем вовлеченность и интерес к работе

Улучшаем атмосферу и уровень happiness-a :)





Братолубова Евгения

HR - manager, Rosberry

hr@rosberry.com

evgenia.bratolubova