

# АТТЕСТАЦИЯ

перезагрузка

Братолобова Евгения  
HR-менеджер Rosberry

# ROSBERRY

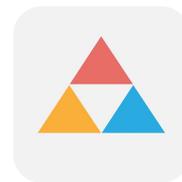
Разработка мобильных приложений



**ТОП-30 Ruward**



**ТОП-5 GoodFirms**



**6 APPS Featured by Apple**

# До перезагрузки

- ✗ Четкий график аттестации;
- ✗ Порядок в самом процессе;
- ✗ Фидбэк от коллег и менеджеров;
- ✗ Критерии оценки;
- ✗ Понятная и стабильная система пересмотра зарплаты;

# Зачем нужна аттестация?

Получить фидбэк по своей работе;

“Похвастаться” своими профессиональными достижениями;

Подвести итоги прошедшего периода;

Наметить цели для профессионально и личного роста;

Получить возможность для развития в компании;

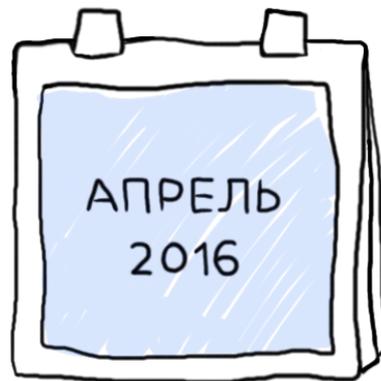
Получить понятную и стабильную систему пересмотра уровня зарплаты.



# Время проведения



Подведение итогов за период  
Пересмотр зарплаты



Подведение итогов за период  
Индексация зарплаты  
Возможен пересмотр зарплаты

# Этапы проведения

1

## Подготовительный этап

Заполнение формы обратной связи сотрудником;

Анкета для руководителя и менеджеров;

Анкета для коллег.

2

## Встреча с руководителем 1 на 1

Обсуждение результатов подготовительного этапа;

Подведение итогов;

Составление плана развития и постановка новых целей.

3

## Контрольная точка.

# Критерии аттестации



Результаты, которых удалось достичь  
за отчетный период;



Корпоративные ценности;



Профессиональные компетенции  
в зависимости от занимаемой должности.

# Результаты

Итоги прошедшего периода;

Профессиональные достижения  
не входившие в цели аттестации;

Достижение целей предыдущей аттестации.

# Корпоративные ценности

Ответственность и надежность;

Открытость, честность и порядочность;

Стремление к развитию;

Инициативность;

Доброжелательность.



# Проф. компетенции разработчика

Отсутствие багов;

Масштабируемость кода;

Культура кода;

Генерация идей;

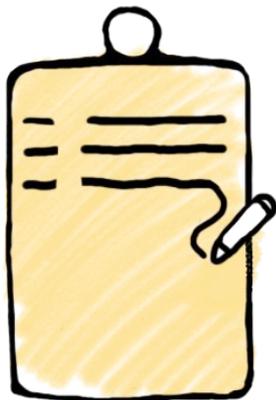
Обучаемость;

Распространение полезной информации;

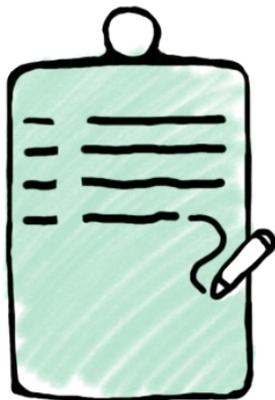
Работа в команде.



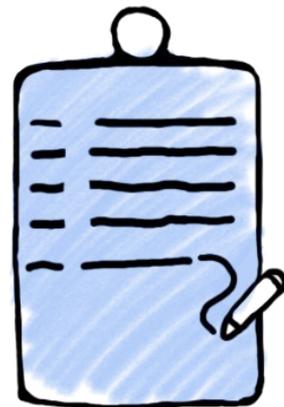
# Анкеты



Анкеты для Менеджеров и  
Руководителя



Личная анкета сотрудника



Анкета о коллегах

# Этапы проведения

1

## Подготовительный этап

Заполнение формы обратной связи сотрудником;

Анкета для руководителя и менеджеров;

Анкета для коллег.

2

## Встреча с руководителем 1 на 1

Обсуждение результатов подготовительного этапа;

Подведение итогов;

Постановка новых аттестационных целей.

3

## Контрольная точка.

# Аттестационные цели и отчет

## Для реализации плана развития:

Участие в реальном проекте с подобной технологией/задачей;

Изучение в рабочее время;

Изучение в свободное от работы время.

## Отчет:

Обучение внутри компании;

Доклад;

“База Знаний”.

# Техническая реализация



Google Drive: Google Forms + Google Sheets



Анкеты (Google Forms)



Ответы на Анкеты (Google Sheets)



Отчет (Google Forms, Google Sheets)

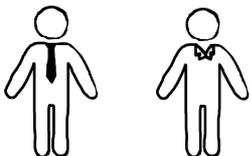
# Подготовительный этап



сотрудник



личная  
анкета



руководитель менеджер



анкета о  
сотруднике



коллеги



анкеты от  
коллег

## Подготовительный этап



сотрудник



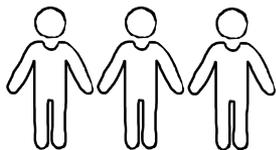
личная  
анкета



руководитель менеджер



анкета о  
сотруднике



коллеги



анкеты от  
коллег

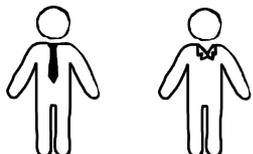
## Подготовительный этап



сотрудник



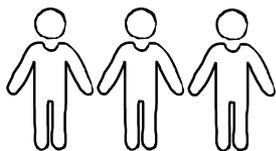
личная  
анкета



руководитель менеджер



анкета о  
сотруднике



коллеги



анкеты от  
коллег



## День встречи 1 на 1



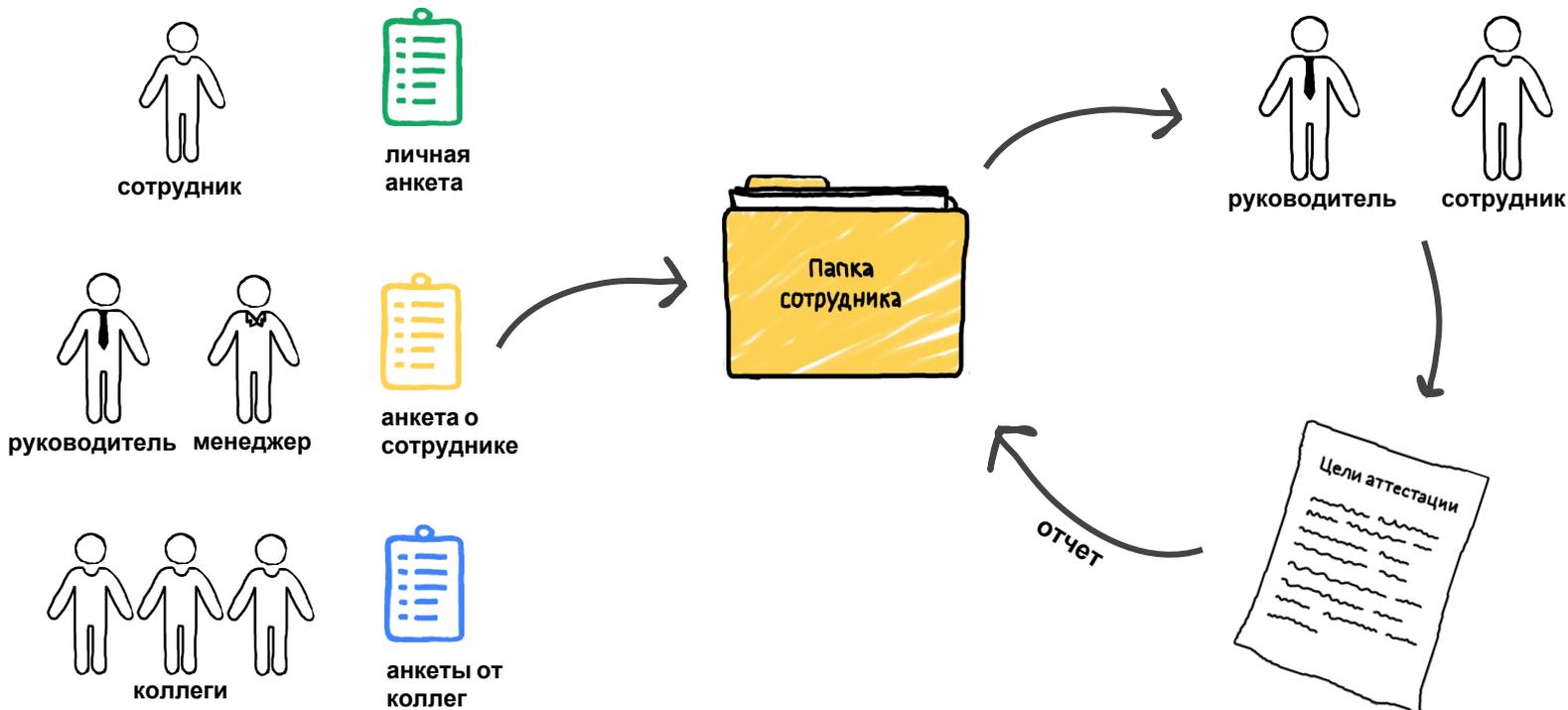
руководитель



сотрудник

## Подготовительный этап

## День встречи 1 на 1



# Над чем еще стоит поработать

Мало конструктивной критики при заполнении анкет о коллегах;

Не информативное заполнение анкет;

Новые сотрудники.



# Планы на ближайшее будущее

Доработка анкет;

Командные аттестационные цели;

Дополнительное обучение по Аттестации.



# Итоги

Получаем взаимный фидбэк

Намечаем четкие планы и цели

Получаем понятную систему пересмотра зарплаты

Формируем список идей и предложений

Повышаем вовлеченность и интерес к работе

Улучшаем атмосферу и уровень happiness-a :)





**Братолобова Евгения**

HR - manager, Rosberry

hr@rosberry.com

evgenia.bratolubova